



**PAS DE CULTURE**

**SANS ENTREPRENDRE**

**#3**

**PROGRAMME  
FORMATIONS 2021**

**PUBLIC << PROFESSIONNELS DE LA CULTURE**

**CLERMONT-FERRAND  
SEPTEMBRE - OCTOBRE 2021**

# OBJECTIFS

- Connaître les réseaux d'acteurs et mieux appréhender l'écosystème de la culture.
- Acquérir de nouvelles compétences entrepreneuriales et techniques.
- Avoir les clés pour être un entrepreneur averti dans le champ artistique et culturel.
- Valoriser son activité et ses compétences.
- Améliorer sa stratégie et ses outils de communication.
- Booster le développement de son activité.
- Développer son réseau et les projets collaboratifs.
- Echanger des bonnes pratiques pour surmonter la crise sanitaire.

Les **formations et ateliers** sont **interactifs** et basés **autour du vécu des participants et de leur projet**.

La plupart des formations alternent apports théoriques et exercices pratiques.

# PUBLIC

**Entrepreneur.e ayant une activité ou un projet s'inscrivant dans le champ de l'économie artistique et culturelle (peu importe le statut).**

Auteur.rice, animateur.rice radio, chargé.e de communication, comédien.ne, commissaire d'exposition, conteur.euse, créateur.rice, danseur.se, décorateur.rice, designer, dessinateur.rice, développeur d'artiste, éditeur.rice, graphiste, guide conférencier.ère, illustrateur.rice, intervenant.e artistique, journaliste culturel.le, marionnettiste, musicien.ne, plasticien.ne, photographe, réalisateur.rice, régisseur.se, scénographe, sculpteur.e, technicien.ne son/lumière, vidéaste, webdesigner...

# INSCRIPTION

Possibilité de participer à **une ou plusieurs journées** de formation/atelier.

Formations et ateliers **gratuits** (de 6 à 12 personnes maximum).

**En présentiel (passage en distanciel selon la situation sanitaire).** L'ensemble des formations/ateliers aura lieu dans les locaux d'Appuy Créateurs à Clermont-Ferrand (1 avenue des Cottages).

**Inscription en ligne, cliquez [ICI](#)**

# APPUY CRÉATEURS - CULTURE

Ce cycle de formations et d'ateliers est proposé par la **Coopérative d'Activités et d'Emploi (CAE) Appuy Créateurs - Culture** qui accompagne des entrepreneur.e.s du champ artistique et culturel dans la professionnalisation et le développement de leur activité. La CAE héberge juridiquement des entrepreneur.e.s sous le **statut d'entrepreneur.e - salarié.e** et initie des **projets collectifs**.

Depuis 2019, la CAE est lauréate de l'appel à projet « *soutien aux actions professionnalisantes mise en œuvre par les dispositifs d'accompagnement en direction de l'entrepreneuriat culturel* » du Ministère de la culture, ce qui lui permet de déployer son offre d'accompagnement sur les territoires pour tous les professionnels de la culture.

En **2021, la CAE accentue son soutien** aux professionnels de la culture pleinement impactés par la crise sanitaire.

Le projet *Pas de Culture Sans Entreprendre #3* (accompagnement, formations et création vidéos) est mené en **partenariat avec le tiers-lieu La Licorne et le média En Vrai**. Il est **soutenu par le Ministère de la Culture et la Coopérative d'Activités et d'Emploi Appuy Créateurs**.

**Création graphique** : Salomé CIVADE - [Multiplés Uniques](#)

## CONTACT

Appuy Créateurs - Culture  
Paméla d'Authier

1 avenue des Cottages  
63000 Clermont-Ferrand

☎ 04 73 93 02 29  
@ pdauthier@appuy-createurs.fr

[www.appuy-culture.fr](http://www.appuy-culture.fr)  
Facebook : [appuy.culture](#)

Soutenu  
par



# SOMMAIRE FORMATIONS - ATELIERS

## DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

ELARGIR SON CHAMP D'ACTIVITÉ EN VENDANT SES SOUS-PRODUITS [P.4](#)

## DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

LA POSTURE DE L'ENTREPRENEUR.E CULTUREL.LE [P.5](#)

## COMMUNICATION

BOOSTER SES RÉSEAUX SOCIAUX [P.6](#)

COMMUNIQUER AVEC LA PRESSE [P.7](#)







*Comment générer une rentrée d'argent supplémentaire à son activité artistique, culturelle ? Qu'est-ce qu'un sous-produit ?*

### Contenu de la formation :

- ✕ Définition d'un sous-produit et de son exploitation.
- ✕ Etude de la stratégie de l'araignée.
- ✕ Analyse d'exemples.
- ✕ Eléments de stratégies à prendre en compte.
- ✕ Partage d'outils existants pour développer ses « side-projects ».

### Objectifs de la formation :

- ✕ Générer un revenu complémentaire
- ✕ Définir une stratégie globale

**Prérequis :** avoir deux années d'activité minimum, afin d'avoir une activité qui produise déjà des résultats (physiques ou non).

**Intervenante :** [Anne Bernardi](#)

**Entrepreneure et formatrice, facilitatrice graphique, bloggeuse**

**Durée :** 1 jour

**Date :** mardi 14 septembre

**Horaires :** 9 h - 17 h





*Que signifie entreprendre dans la culture ? Comment dépasser le stress du quotidien pour piloter son activité dans la confiance et l'efficacité ?*

### Contenu de la formation :

- ✕ Identifier les domaines d'actions de l'entrepreneur.e.
- ✕ Définition « posture » et « entreprendre ». Les missions de l'entrepreneur.e
- ✕ Déterminer ses objectifs.
- ✕ Déterminer le chemin à prendre pour développer sereinement son activité.

### *Objectifs de la formation :*

- ✕ Définir, visualiser et renforcer sa posture d'entrepreneure.
- ✕ Se projeter dans 1 an.
- ✕ Définir des axes d'amélioration.

**Intervenant :** **Fabien Bonnefoi**, consultant / accompagnant en évolution de la personne

Durée : 1 jour

Dates : jeudi 23 septembre 2021

Horaires : 9 h - 17 h





### *Quel est le rôle des réseaux sociaux et comment les utiliser efficacement ?*

#### **Contenu de la formation :**

- ✘ Valorisation de ses contenus.
- ✘ Simplification des moyens de partage.
- ✘ Animation des réseaux : écrire des posts pour les réseaux sociaux. Choisir le ton en fonction du réseau social.
- ✘ Stratégie éditoriale : organiser son planning de publication

#### *Objectifs de la formation :*

- ✘ Comprendre le rôle et l'utilité des réseaux sociaux dans une démarche de référencement (SMO).
- ✘ Créer et optimiser ses comptes et les contenus sur les réseaux sociaux.
- ✘ Liens entre site Internet et réseaux.
- ✘ Mettre en place une stratégie globale

**Intervenante :** Bérangère Giraud, formatrice en communication digitale

Durée : 1 jour

Date : mardi 5 octobre

Horaires : 9 h - 17 h





*A quoi sert le dossier de presse ? Comment le structurer et avec quel contenu ?  
Comment se présenter lors d'une interview ?*

### **Contenu de la formation :**

- ✘ Les éléments incontournables et les erreurs à éviter.
- ✘ Conseils rédactionnels et hiérarchisation des informations.
- ✘ Etudes de cas.
- ✘ Identifier médias/journalistes
- ✘ Le bon timing à respecter pour communiquer : 1er envoi, relance et contact téléphonique
- ✘ Rédiger un courriel d'accompagnement.
- ✘ Se préparer à une interview : parler de son travail de manière synthétique tout en faisant ressortir sa personnalité et sa sensibilité.

### *Objectifs de la formation :*

- ✘ Savoir structurer un dossier de presse.
- ✘ Avoir des clés pour la rédaction.
- ✘ Connaître le cheminement d'envoi d'un dossier de presse.
- ✘ Savoir se présenter lors d'une interview journalistique.

**Intervenante :** [Cécile Jouanel](#), experte en communication et journaliste

Durée : 1 jour

Dates : lundi 18 octobre

Horaires : 9 h - 17 h

